

Dienstverlening VvE beheer

	Basis beheer	Basis plus beheer	Totaal beheer	Technisch beheer
Administratief beheer				
1	Zorgdragen voor een elektronische basisadministratie van de VvE, inclusief register van eigenaars.	✓	✓	✓
2	Het bijhouden van het digitale archief van verenigingsstukken, inclusief back-up vastgelegde administratie, gedurende 7 jaar.	✓	✓	✓
3	Het ondersteunen en adviseren van het bestuur bij het beheer van de verzekeringsportefeuille (incl. periodieke taxatie)	✓	✓	✓
4	Aanmelden en muteren van de verenigingsgegevens bij het kadaster en bij de Kamer van Koophandel.	✓	✓	✓
5	Alle administratieve VvE werkzaamheden, per uur	€€	€€	€€
6	Aangetekende kosten PostNL, tarief inclusief btw	€€	€€	€€
7	Handelingskosten voor het versturen van fysieke stukken, minimum starttarief	€€	€€	€€
8	Handelingskosten versturen fysieke documenten en/of brieven, per uur	€€	€€	€€
9	Printkosten (op basis van werkelijk verbruik)	€€	€€	€€
10	Verzenden, op basis van portokosten werkelijk verbruik	€€	€€	€€
11	Gebruikersverklaring juridisch opstellen m.b.t. aangebrachte voorzieningen de eerste kosten voor de VvE	€€	€€	€€
Kosten die worden doorbelast aan een eigenaar				
12	Gebruikersverklaringen opstellen m.b.t. aangebrachte voorzieningen zoals airco, zonnepanelen, laadpalen etc.	€€	€€	€€
13	Administratiekosten bij bestellen van sleutels, tags of naamplaatjes (m.u.v. het eerste naamplaatje bij mutatie eigenaar)	€€	€€	€€
Financieel beheer				
1	Innen van de maandelijkse servicebijdrage, eventueel via een incasso en andere bijdragen waartoe de vergadering van eigenaars heeft besloten binnen de kaders van de splitsingsakte.	✓	✓	✓
2	Aanmanen in geval van achterstand in betaling van de servicebijdragen.	✓	✓	✓
3	Openen en administreren van de bankrekening van de VvE.	✓	✓	✓
4	Periodiek afkomen naar de spaarrekening van de VvE.	✓	✓	✓
5	Het opstellen van een (concept) begroting en jaarrekening.	✓	✓	✓
6	Het controleren van facturen en verrichten van betalingen namens de VvE.	✓	✓	✓
7	De kascommissie in de gelegenheid stellen de jaarstukken digitaal te controleren m.b.v handleiding en inclusief het beantwoorden van vragen	✓	✓	✓
8	Afrekenen nutsvoorziening per aansluiting waaronder ook stookkosten en laadpalen.	€€	€€	€€
9	Verbruiksregistratie (opname en vastleggen meterstanden)	€€	€€	€€
10	Afhandeling verzekeringsclaims en aansprakelijkheid derden	€€	€€	€€
11	Huurpenningen en vergoedingen	€€	€€	€€
12	E-herkenning inregelen voor de VvE	€€	€€	€€
13	UBO registratie voor KvK of Bankinstelling inregelen voor de VvE	€€	€€	€€
14	Internetbankieren faciliteren (alleen voor inzage of handelend op de rekening)	€€	€€	€€
15	Kostenopstelling btw, eerste opstelling per periode	€€	€€	€€
16	Kostenopstelling btw, volgende opstelling zelfde periode	€€	€€	€€
Kosten die worden doorbelast aan een eigenaar				
17	Derde betalingsherinnering, de aanmaning	€€	€€	€€
18	Vierde betalingsherinnering, de laatste aanmaning	€€	€€	€€
19	Gerechtsdeurwaarder (* conform de Wet Incassokosten)	€€	€€	€€
20	Eigendomsoverdracht bij mutatie appartement, zowel koper als verkoper (wordt via de notaris verrekend)	€€	€€	€€
Bestuur ondersteunend beheer				
1	Advisering en ondersteunen van het bestuur bij de dagelijkse gang van zaken.	€€	✓	✓
2	Contact met derden over zaken die betrekking hebben op het beheer en onderhoud van het gebouw.	€€	✓	✓
3	Rollen VvE Bestuur en rollen van de beheerder	€€	✓	✓
4	Het éénmaal per jaar bijwonen van binnen kantoor tijd gehouden bestuurs- en commissievergaderingen van de VvE op kantoor van FIDES	€€	✓	✓
5	Het éénmaal per jaar organiseren van een Vergadering van Eigenaars (aanleveren agenda, concept vergaderstukken, organiseren vergaderlocatie, verzenden definitieve vergaderstukken en uitnodiging, bijwonen van de vergadering, notuleren en verzenden van de notulen aan de leden).	€€	✓	✓
6	Indien gewenst het beheren van sleutels van algemene ruimten en sleutelcertificaten, individueel sleutelbeheer is uitgesloten.	€€	✓	✓
7	Voeren van correspondentie met alle contractpartijen van de VvE.	€€	✓	✓
8	Bestuursoverleg buiten kantooruren (max duur 1 uur)	€€	€€	€€
9	Meerkosten bestuursoverleg langer dan 1 uur (tarief per uur)	€€	€€	€€
10	Vergadering technisch voorzitten	€€	€€	€€
11	Extra fysieke Vergadering van Eigenaars (2,5 uur)	€€	€€	€€
12	Extra fysieke Vergadering van Eigenaars met 1 of 2 agendapunten (1,5 uur)	€€	€€	€€
13	Extra digitale Vergadering van Eigenaars met 1 of 2 agendapunten (2,5 uur)	€€	€€	€€
14	Extra digitale Vergadering van Eigenaars met 1 of 2 agendapunten (1,5 uur)	€€	€€	€€
15	Huren vergaderzaal Maalderij FIDES capaciteit tot 8 personen (inclusief koffie/thee)	€€	€€	€€
16	Huren vergaderzaal Schaapskooi FIDES capaciteit tot 16 personen (inclusief koffie/thee)	€€	€€	€€
17	Huren vergaderzaal Driesprong FIDES capaciteit tot 45 personen (inclusief koffie/thee)	€€	€€	€€
18	Begeleiding wijziging Splitsingsakte	€€	€€	€€
19	Aanpassingen van Huishoudelijk Reglement o.b.v. regie per uur	€€	€€	€€
20	Voeren procedure Huishoudelijk Reglement met extern jurist.	€€	€€	€€
21	Aanwezigheid FIDES vastgoedmanagement bij een rechtszitting	€€	€€	€€
22	Onderzoeken mogelijkheden (en aanvragen van) subsidies	€€	€€	€€
23	Verhuur algemene ruimten	€€	€€	€€
Technisch beheer				
1	Het aannemen en verwerken van technische meldingen en storingen van gemeenschappelijke gedeelte. Dit is 24 uur per dag 7 dagen in de week mogelijk. Na kantoor tijden werken wij met een storingsdienst.	€€	€€	✓
2	Jaarlijkse opname en rapportage van bouwkundige gebreken en advisering over uit te voeren preventief bouwkundig onderhoud.	€€	€€	✓
3	Ondersteunen en doorlopen inkoopproces (o.a. selectie potentiële leveranciers).	€€	€€	✓
4	Contractbeheer en -management voor onderhoud en dienstovereenkomsten.	€€	€€	✓
5	Garantie en schade.	€€	€€	✓
6	Bouwtechnische begeleiding voor groot onderhoud o.b.v. aanneemsom	€€	€€	€€
7	Adviseren over en aansturen van leveranciers m.b.t. planmatig onderhoud en projecten	€€	€€	€€
8	Onderzoek van gebrek(en).	€€	€€	€€
9	Formuleren en opstellen van documenten (onderzoeksvraag, opdracht, plan van aanpak etc.)	€€	€€	€€
10	Vergunningen aanvragen	€€	€€	€€
11	Inschakelen en begeleiding specialisten (bijv. op het gebied van brandveiligheid, duurzaamheid, asbest, installatietechniek etc.)	€€	€€	€€
12	Het opstellen van een bouwkundig meerjarenonderhoudsplan.	€€	€€	€€
13	Leveren, opvragen of (laten) opstellen van (bouw) tekeningen	€€	€€	€€
14	Overlegvoeren derden	€€	€€	€€
15	Zorgplicht gebouweigenaar(s)	€€	€€	€€
16	Coördinatie in geval van calamiteiten en bijzondere situaties	€€	€€	€€
17	Alle werkzaamheden door een huismeester/ conciërge, per uur*	€€	€€	€€

<input checked="" type="checkbox"/>	inbegrepen
€€	additioneel
€€	kosten doorbelast aan eigenaar