

Vacature: Accountmanager Financieel Beheer



Fulltime (32–40 uur) – Standplaats: Ede

Ben jij klaar voor de volgende stap in je financiële carrière? Heb je een goed gevoel voor cijfers, houd je van structuur én krijg je energie van schakelen tussen verschillende taken en mensen? Bij FiDES Vastgoedmanagement krijg je de kans om écht impact te maken.

Je werkt in een jonge, groeiende organisatie waar je niet vastroest in één taak, maar volop ruimte krijgt om mee te denken, processen te verbeteren en verantwoordelijkheid te pakken. Geen logge hiërarchie, wel korte lijnen, fijne collega's en een functie waarin je elke dag ziet wat jouw werk oplevert.

Wil jij een rol waarin je financieel inhoudelijk sterk bezig bent, tegelijkertijd veel contact hebt met klanten én zelf aan het stuur zit van jouw eigen VvE-portefeuille? Dan pas je perfect bij ons team.

Wat ga je doen?

- Beheren van je eigen VvE-portefeuille en verzorgen van de volledige financiële administratie;
- Verwerken en controleren van inkomende en uitgaande facturen en bankmutaties;
- Verrichten, controleren en verwerken van betalingen;
- Debiteuren- en crediteurenbeheer;
- Opstellen van jaarrekeningen, begrotingen, tussentijdse balansen en stookkostenafrekeningen;
- Bijhouden van de grootboekadministratie;
- Voorbereiden van vergaderingen van eigenaren en opstellen van voorstellen;
- Af en toe bijwonen van VvE-vergaderingen in de avond (informatie verstrekken);
- Beantwoorden van financiële en administratieve vragen van eigenaren, besturen, leveranciers en kascommissies;
- Telefonische, mondelinge en schriftelijke correspondentie;
- Onderhouden van contacten met besturen, eigenaren en andere betrokkenen;
- Contractbeheer en ledenadministratie;
- Ondersteunen van collega's en oppakken van bijkomende werkzaamheden;
- Signaleren van verbetermogelijkheden in financiële processen.

Wie ben jij?

- Financieel-administratieve achtergrond: MBO+ / MBO4 met boekhoudkundige opleiding (bijv. PDB of MBA)
- Ervaring met boekhouding en financieel beheer; ervaring met VvE's en/of Twinq is een pré;
- Zeer goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk
- In staat om prioriteiten te stellen, structuur te bewaken en deadlines te halen;
- Proactief, zelfstandig, nauwkeurig en positief ingesteld;
- Sterk in plannen, organiseren en schakelen tussen diverse taken;
- Teamplayer en spin in het web, maar ook goed in zelfstandig werken en verantwoordelijkheid nemen;
- Tactvol, stressbestendig en in staat om grenzen te stellen wanneer nodig;
- Bereidheid om incidenteel 's avonds te werken (vergaderingen);
- In bezit van rijbewijs B;
- Actueel VOG;
- Affiniteit met vastgoed en VvE's (of bereid om hierin te leren).

Wat bieden wij jou?

- Een zelfstandige fulltime functie (32-40 uur) met standplaats Ede;
- Marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden;
- 8% vakantiegeld, 25 vakantiedagen, reiskostenvergoeding en een pensioenregeling;
- Individueel keuzebudget (IKB) voor o.a. sport, cultuur, mobiliteit en trainingen;
- Compensatie van avondvergaderingen in vrije tijd;
- Mogelijkheid tot (deels) thuiswerken;
- Training in Twinq en mogelijkheden voor aanvullende cursussen;
- Werktijden van 08.00 tot 17.00 uur (ma-vr);
- Een leuk team met een open, collegiale werksfeer;
- Gezellige bedrijfsactiviteiten, zoals BBQ's, borrels, paasontbijt en meer;
- Uitzicht op een langdurige samenwerking en vast dienstverband.

Enthousiast?

Herken je jezelf in deze functie en spreekt FiDES jou aan? Dan ontvangen wij graag jouw motivatie en korte introductie.

Solliciteren kan per mail t.a.v. Kevin via: kevin@fidesvgm.nl

Wil je eerst meer informatie?

Neem dan gerust contact op met Kevin via **0318-512880**

Meer weten over FiDES?

Bezoek onze website: **www.fidesvgm.nl**